



<b>Convocatoria:</b>	<b>Mes</b>										<b>Año</b>										
----------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¿A qué versión se presenta?  DELF Prim  DELF Junior  DELF tout public  DALF

¿A qué nivel?  A1.1  A1  A2  B1  B2  C1  C2

Si se ha matriculado alguna vez a un examen de DELF o DALF en cualquier centro en España o fuera de España, aunque no se haya presentado a las pruebas o no haya aprobado, tiene ya adjudicado un número que aparece en su diploma. Es imprescindible notificarlo. En caso de no haber realizado nunca un examen DELF o DALF, le atribuiremos un número de candidato y no hace falta rellenar esta parte ni la tabla que viene a continuación.

Número de candidato: \_\_\_\_\_

¿Ya tiene un DELF o DALF? Indicar el nivel, fecha y lugar de obtención de los diplomas aprobados anteriormente:

	DELF A1.1	DELF A1	DELF A2	DELF B1	DELF B2	DALF C1
Fecha						
Centro						

**OBLIGATORIO: rellenar todos los campos tal y como figuran en su documento de identidad**

Para nuestras gestiones (convocatoria, resultados...), usaremos **el email** que nos proporcionó. Si hay algún error, no nos hacemos responsables si no le llega el correo de convocatoria. Si 15 días antes de la fecha de las pruebas escritas, no ha recibido nada, póngase en contacto con nosotros.

Mujer  Hombre

**Apellidos** \_\_\_\_\_

**Nombre** \_\_\_\_\_

**Fecha nacimiento** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Ciudad nacimiento** \_\_\_\_\_

**País nacimiento** \_\_\_\_\_

**Nacionalidad** \_\_\_\_\_

**Lengua materna** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Código postal** \_\_\_\_\_ **Ciudad** \_\_\_\_\_

**Móvil** \_\_\_\_\_

**Mail (obligatorio)**  
de los tutores legales  
si es menor de edad  
\_\_\_\_\_

**Profesión/ estudios** \_\_\_\_\_

**Motivo de la inscripción** (obligatorio a rellenar, solo podrá seleccionar una opción):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Adquisición de la nacionalidad. | <input type="checkbox"/> Estudios en otros países francófonos.             |
| <input type="checkbox"/> Motivos profesionales.          | <input type="checkbox"/> Motivación personal.                              |
| <input type="checkbox"/> Motivos académicos.             | <input type="checkbox"/> Proyecto de migración a Francia.                  |
| <input type="checkbox"/> Estudios en Francia.            | <input type="checkbox"/> Proyecto de migración a otros países francófonos. |

**Si existe alguna fecha en la que le es imposible hacer la prueba oral individual, lo debe indicar ahora, no se admitirán solicitudes ni cambios a posteriori.\***

→ Para poder atender su petición necesitaremos un justificante de acuerdo con las normas generales de los exámenes y condiciones de venta. El centro de examen tomará en cuenta los cambios solicitados en la medida de lo posible.

.....  
.....  
**¿Sufre alguna discapacidad que implique la necesidad de adaptación de los exámenes?** Por ejemplo: accesibilidad, tiempo extra, problemas auditivos, visuales, etc.

NO  SÍ: para que el centro de examen pueda tenerlo en cuenta, es obligatorio entregar, durante el período de matriculación un certificado de un organismo médico oficial, expedido en los últimos 2 años.

**Se presenta como:**

- Alumno/a de la Alianza Francesa de Santa Cruz de Tenerife  
 Alumno/a de un Colegio o Instituto. Nombre del centro:.....  
 Profesor/a particular: .....  
 Alumno/a de un centro asociado. Nombre del centro.....  
 Candidato/a libre

#### **Prueba oral individual:**

Los exámenes orales pueden tener lugar de lunes a sábado, tanto por la mañana como por la tarde.

\*Los candidatos solamente podrán solicitar cambio de fecha y hora del oral (ver condiciones de aplazamiento de examen) y siempre con un justificante. No se aceptarán solicitudes por motivos laborales dado que es un examen oficial y el centro expedirá un justificante a previa petición del candidato/a.

No se aceptará ninguna solicitud de cambio comunicada a menos de 10 días del inicio de la convocatoria.

#### **Condiciones de aplazamiento de examen**

El centro de examen no reembolsará las tasas de un examen.

En caso de que el candidato no haya podido asistir a las pruebas escritas por los motivos siguientes:

- *Motivos médicos (presentando un justificante médico con fecha del día del examen)*
- *Hospitalización o fallecimiento de persona allegada*
- *Causas de fuerza mayor (huelga de transportes, condiciones meteorológicas extremas, etc., se le traspasará la tasa del examen para la siguiente convocatoria).*

La inscripción a la siguiente convocatoria no será automática, por lo cual el candidato tendrá que presentar una nueva ficha de inscripción en el periodo de inscripción sin abonar ninguna tasa.

Las tasas no pueden traspasarse a un examen de diferente nivel.

#### **Consulta de exámenes**

- Se hará mediante una **solicitud formal por escrito** redactada por el candidato o por sus padres o tutores legales si es menor de edad.
- El examen sólo podrá ser consultado en el centro de examen y siempre en presencia del candidato. El centro de examen no está autorizado a entregar ninguna fotocopia del examen al candidato.
- Al ser el DELF- DALF un examen del Ministerio de Educación francés, una consulta de examen no puede dar lugar a una **reclamación** para una nueva corrección del examen: los exámenes ya han sido revisados por un tribunal cuyas decisiones son soberanas y **definitivas**.

#### **Protección datos personales**

A efectos de lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679, relativo a la Protección de Datos de carácter personal, nos dirigimos a Vd. en su propio nombre o como representante legal del candidato ....., para pedir su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos para los fines relacionados con su inscripción a los exámenes. Sus datos podrán ser cedidos a terceros siempre y cuando sea necesario por obligación legal o para el cumplimiento del fin perseguido.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados con los fines señalados, puede ejercitar el derecho de oposición, junto con el de acceso, rectificación y cancelación mediante comunicación dirigida a su centro de examen.

**Nombre y Apellidos:** .....

**D.N.I./ N.I.E/ PASAPORTE:** .....

**Fecha:** .....

He leído y acepto las normas generales de los exámenes y condiciones de venta (documento en nuestra secretaría y en nuestra web <http://www.afternerife.es>).

**Firma:**